



## **Procedimento para Compras**

### **1. Objetivo**

Disponer de ferramentas que facilite a OSC administrar os recursos e equipamentos utilizando de critérios transparentes para escolha de fornecedores, bem como cotações e avaliações que se faz necessário.

### **2. Campo de Aplicação**

Método utilizado em toda OSC

### **3. Procedimento**

Como forma de elaborações de um instrumento que possa vir de encontro com a praticidade do cotidiano dentro da OSC, usamos três ferramentas que é pesquisa de preço, procura de produto de melhor qualidade e praticar compras de forma transparente. Dentro da OSC a pessoa responsável pelas compras é o setor administrativo, porém sempre quando necessária a realização de compras por outros setores é solicitada para a pessoa responsável.

### **4. Cotação**

O setor responsável para esse trabalho dentro da OSC é a pessoa do setor administrativo que efetua a cotação dos materiais necessários. A conduta seguida é: a OSC procura sempre realizar planejamento das necessidades diárias, e específicas, pois através dessa programação conseguimos parcerias que ofertam descontos nos produtos ou doações. Diante da realidade da OSC, sempre procuramos realizar cotações com três fornecedores, e assim decidir para o qual nos oferece melhor valor e qualidade.



## **5. Aprovação**

Todo o processo de cotação é apresentado ao presidente da OSC e, após autorização, é efetuado a aquisição.

Limeira, 01 de dezembro de 2023.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. F. Peruzza'.

---

Dimas Francisco Peruzza  
Presidente