



Procedimento para Seleção e Contratação

1- Objetivo

Encontrar candidatos qualificados e com perfil adequado ao desenvolvimento de suas funções, possibilitando a oferta de um serviço de qualidade aos usuários.

2- Método

A metodologia utilizada é seleção e contratação. A assistente social e psicóloga da OSC realizam as avaliações e seleções dos candidatos e o setor administrativo realiza a contratação.

3- Procedimento

- Ampla divulgação, através da rede social, Posto de Atendimento ao Trabalhador e busca espontânea com informações claras sobre o serviço, o perfil dos usuários, as atribuições e exigências do cargo a ser ocupado, salário e carga horária, dentre outros;
- Avaliação psicológica e social: análise da vida pregressa, entrevista individual e atividade de grupo. Constituem características desejáveis aos candidatos (a): motivação para a função; aptidão para o cuidado com crianças e adolescentes; capacidade de lidar com frustração e separação; habilidade para trabalhar em grupo; disponibilidade afetiva; empatia; capacidade de lidar com conflitos; criatividade; flexibilidade; tolerância; pró atividade; capacidade de escuta; estabilidade emocional, dentre outras.
- Avaliação de documentação mínima a ser exigida: Carteira de trabalho, RG, CPF, Número do PIS, Comprovante de residência, 01foto 3X4, certidão de nascimento (solteiro) ou certidão de casamento. Certidão de nascimento filhos menores de 14 anos.
Exame Periódico Admissional

4- Resultado

- A candidata selecionada será apresentada a OSC, para os demais funcionários e para as crianças/adolescentes com objetivo de fazer a interação, esclarecer os papeis de cada uma da equipe.



- Será realizada capacitação introdutória tem como objetivo inserir o profissional no serviço e na equipe já existente, permitindo ainda que acompanhe, como observador, os diferentes momentos da rotina e a possibilidade de posterior discussão sobre as observações realizadas. O nível de experiência do profissional norteará o repasse e o conteúdo das informações na etapa inicial de adaptação à rotina do serviço.
- Assinar o Termo de Ciência com os regulamentos da instituição

Limeira, 01 de dezembro de 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D.F. Peruzza'.

Dimas Francisco Peruzza
Presidente